**Приложение №1**

к Методическим рекомендациям

по организации и проведению

совместных закупок охранных услуг

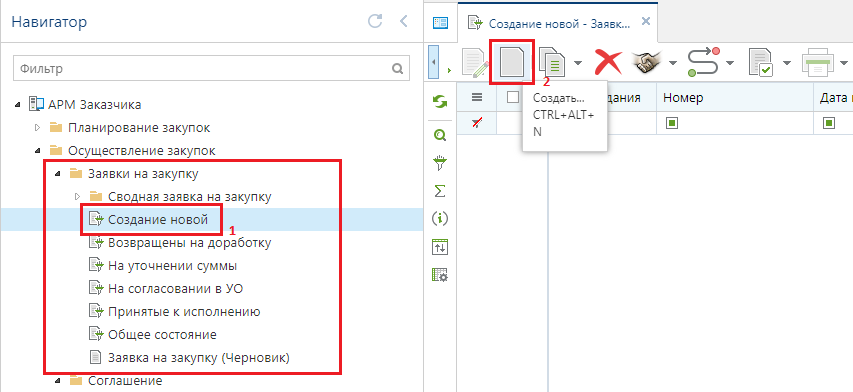
для нужд заказчиков Курской области

**Порядок**

**формирования заявки на совместную закупку**

**в РИС «Торги Курской области»**

1. Настоящий порядок устанавливает основные правила формирования заявки на совместную закупку в РИС «Торги Курской области».
2. Заявка на совместную закупку представляет собой электронный документ, формируемый заказчиком в личном кабинете РИС «Торги Курской области», доступном по адресу: <https://zak.imkursk.ru/zakupki/>.
3. Формирование заявки осуществляется путем последовательного выполнения действий, описанных в настоящем порядке.
4. Для создания новой заявки заказчику необходимо перейти в раздел «Заявка на закупку» в навигаторе системы и активировать фильтр «Создание новой».
5. Создание заявки осуществляется посредством нажатия кнопки «Создать» (Рисунок 1).



1. В открывшейся электронной форме заявки на закупку требуется выбрать необходимую позицию плана-графика из справочника «Справочник позиций план-графика» (Рисунок 2).
2. После выбора позиции плана-графика данные, содержащиеся в ней, автоматически переносятся в заявку на закупку.
3. Во вкладке «Дополнительные сведения», в блоке «Сведения о проведении совместных торгов», после выбора позиции плана-графика автоматически устанавливаются следующие значения:

* в поле «Предусматривается проведение совместных торгов» – значение «ДА»;
* в поле «Инициатор совместных торгов» – наименование организации, выступающей организатором совместных торгов - Министерство имущества Курской области или ОКУ «Центр закупок Курской области» (далее – организатор) (Рисунок 3).

1. В случае если в позиции плана-графика не была указана планируемая сводная заявка, её выбор может быть осуществлен на этапе формирования заявки на закупку.
2. Заполнение поля «Заявка о проведении совместных закупок» осуществляется путем выбора номера соответствующей планируемой сводной заявки из справочника «Реестр предстоящих извещений о проведении совместных закупок» (Рисунок 4).

Рисунок 2.

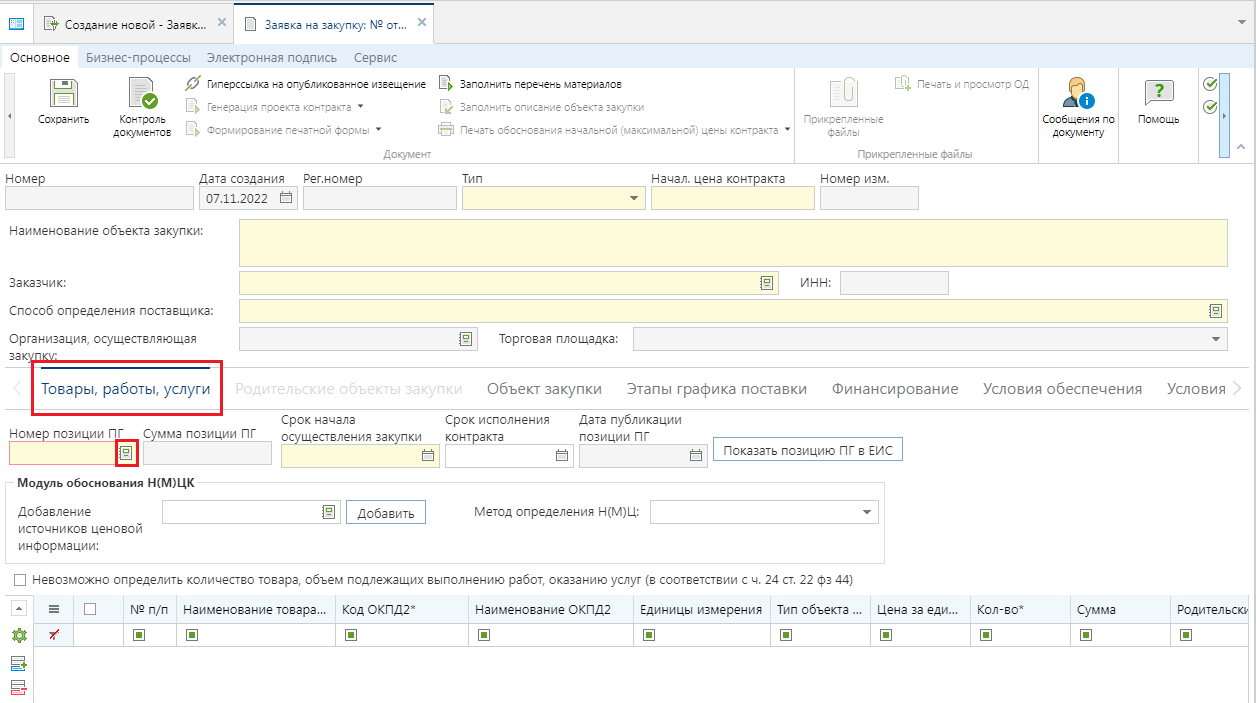


Рисунок 3.

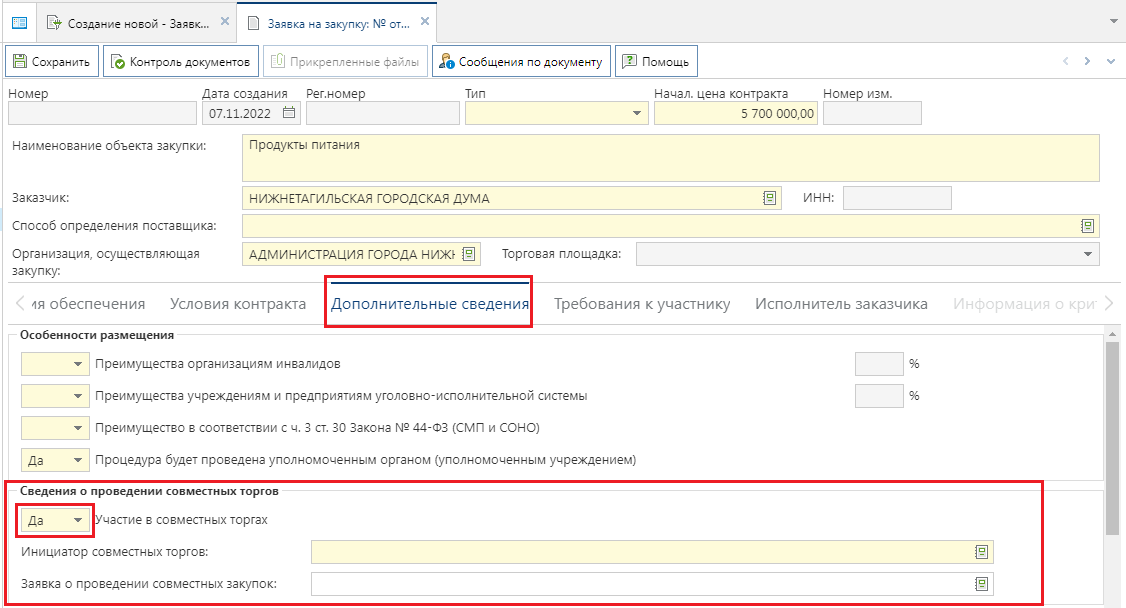
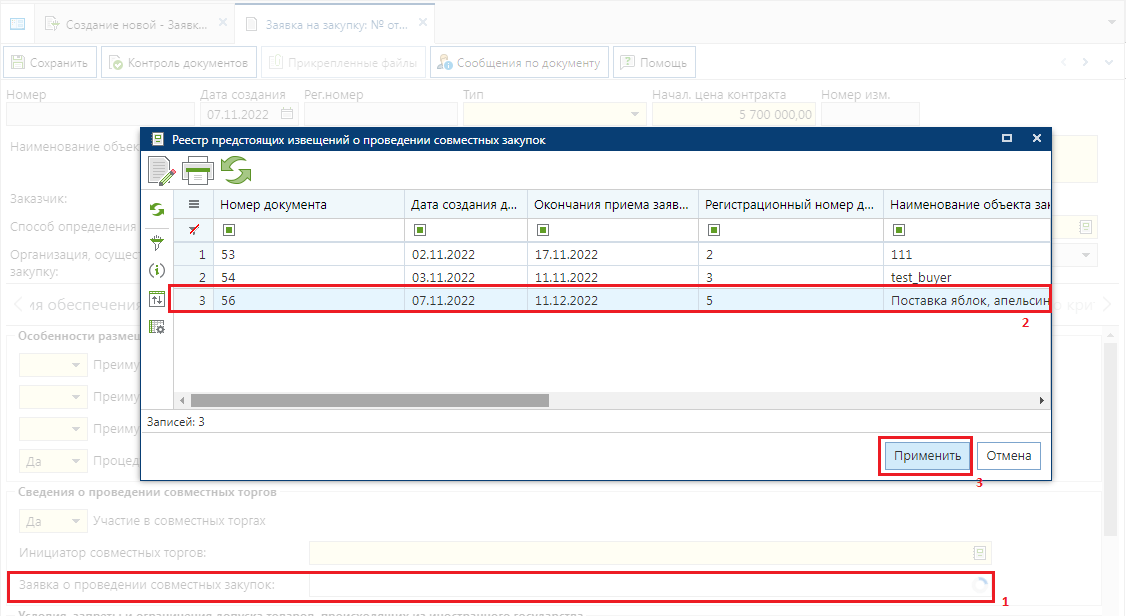


Рисунок 4.



1. Если планируемая сводная заявка была указана в позиции плана-графика, то при выборе данной позиции в заявке на закупку соответствующее значение автоматически отображается в поле «Заявка о проведении совместных закупок».
2. После выбора планируемой сводной заявки в поле «Заявка о проведении совместных закупок» информация из данной заявки автоматически переносится в заявку на закупку и становится недоступной для редактирования (Рисунок 5).
3. Аналогичный результат достигается при выборе позиции плана-графика во вкладке «Товары, работы, услуги», в которой указан номер планируемой сводной заявки. В этом случае номер планируемой сводной заявки автоматически отображается в поле «Заявка о проведении совместных закупок» (Рисунок 6).
4. Во вкладке «Товары, работы, услуги» заказчику следует скорректировать количество товаров, работ или услуг в соответствии с потребностями. В случае если в планируемой сводной заявке указано больше позиций, чем необходимо заказчику, излишние позиции подлежат удалению.

Рисунок 5

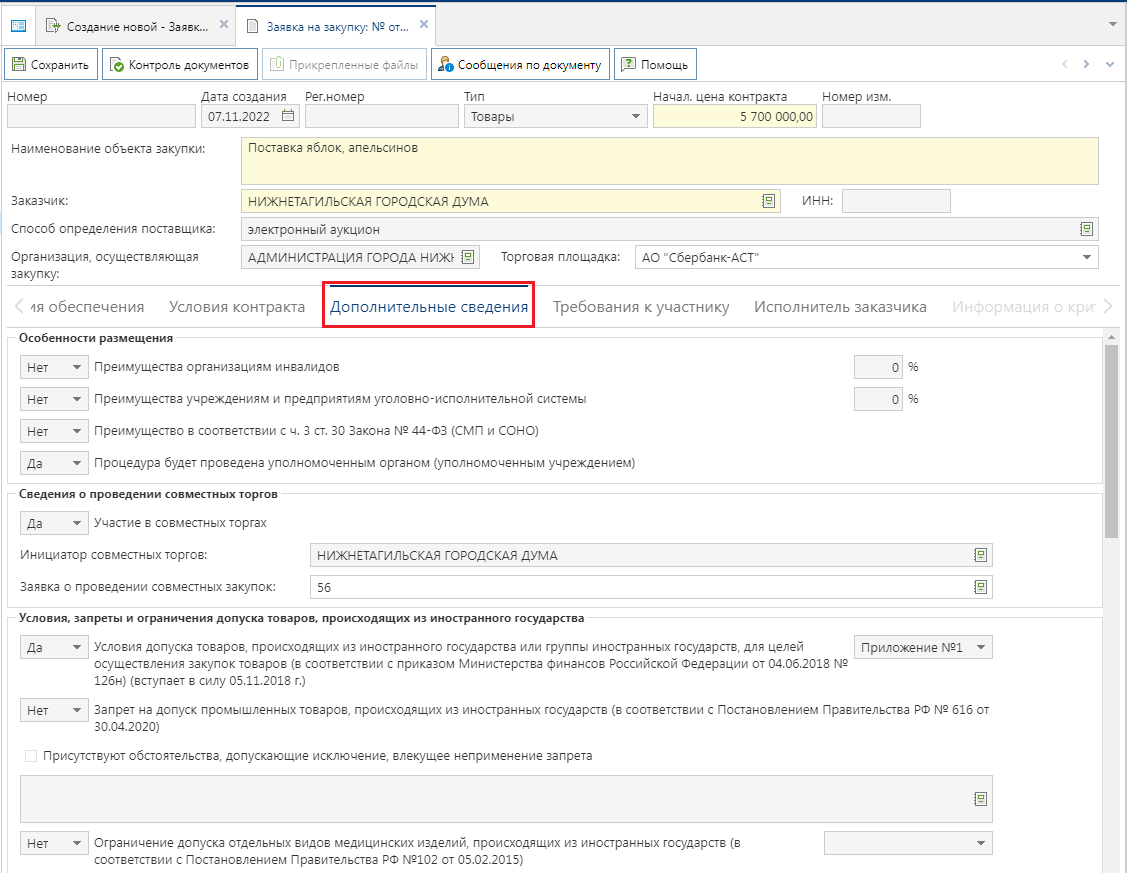
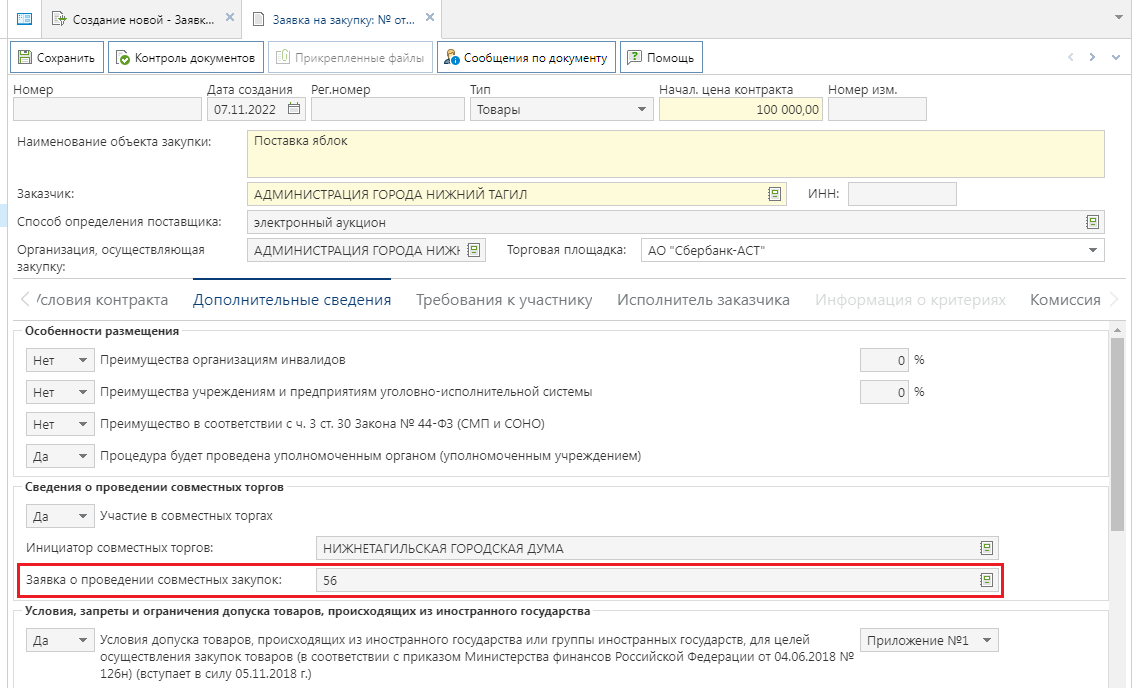
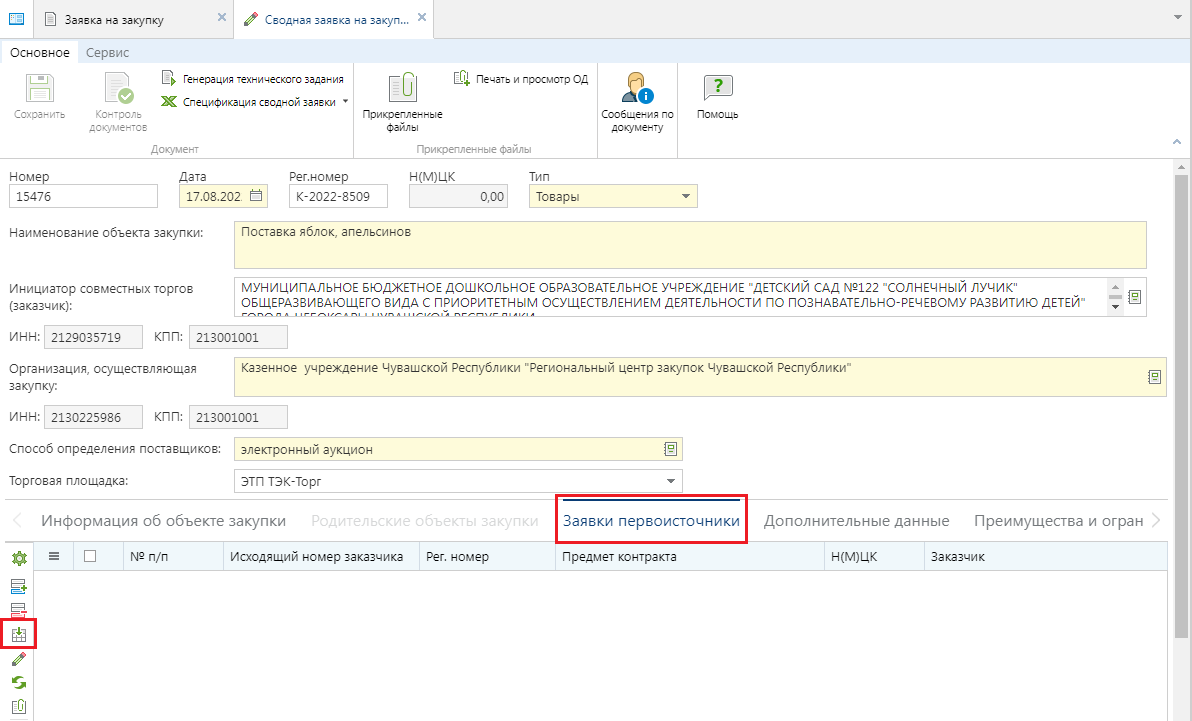


Рисунок 6



1. Заполнение вкладок «Финансирование», «Условия обеспечения», «Условия контракта» и «Комиссия» осуществляется по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства и условиями закупки.
2. Вкладка «Информация о документации и критериях» активна исключительно в случаях, когда способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является открытый конкурс в электронном виде конкурс.
3. После внесения необходимых данных их следует сохранить посредством нажатия кнопки «Сохранить». После сохранения данные, перенесенные из планируемой сводной заявки, остаются недоступными для редактирования.
4. После заполнения и сохранения заявки на закупку её необходимо направить на согласование организатору, используя кнопку «Отправить по маршруту».
5. После принятия заявки к исполнению организатор совместных торгов получает возможность загрузить её в сводную заявку посредством нажатия кнопки «Подгрузить сведения» (Рисунок 7).
6. В случае выявления неточностей организатор совместных торгов возвращает документ заказчику на доработку, предварительно исключив заявку на закупку из сводной заявки. Заказчик обязан устранить выявленные неточности и повторно направить документ на согласование организатору совместных торгов.

Рисунок 7



1. Организатор совместных торгов формирует сводную заявку на закупку на основе заявок-первоисточников, полученных от заказчиков, участвующих в совместных торгах.
2. Под заявкой-первоисточником понимается документ «Заявка на закупку», сформированный заказчиком, участвующим в совместных торгах, и содержащий информацию об участии в процедуре.
3. «Заявка на закупку» в целях проведения совместного электронного конкурса должна содержать следующие электронные документы (ч. 2 ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ):

* описание объекта закупки (техническое задание) по правилам ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ;
* обоснование необходимости использования дополнительной информации в описании объекта закупки (в случае, предусмотренном пунктом 6 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145);
* обоснование НМЦК;
* порядок рассмотрения и оценки заявок;
* проект контракта.

1. После получения заявки на закупку организатор проверяет её соответствие требованиям и, при отсутствии замечаний, включает её в сводную заявку.
2. В случае обнаружения ошибок или неточностей организатор возвращает заявку заказчику для внесения исправлений.
3. Подробное описание каждой из схем приведено в Разделе 2.7 «Проведение совместных торгов» Руководства пользователя в Автоматизированной информационной системе государственных закупок Программнного комплекса «WEB-Торги-КС» и доступно из личного кабинета заказчика при нажатии кнопки «Помощь» (Рисунок 8) по ссылке: (<https://helpgznext.keysystems.ru/ru/complex-operations/provedenie-sovmestnykh-torgov/formirovanie-svodnoi-zayavki-na-zakupku>).

Рисунок 8

